



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. LUWU

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MURDANI, ST
	NIP	: 198306112010011023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Statistisi Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG STATISTIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ASLAN SYAH, S.STP
	NIP	: 199212182015071002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA BIDANG STATISTIK
	UNIT KERJA	: BIDANG STATISTIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD
	NIP	: 196606151993091002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Belopa, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

MURDANI, ST
198306112010011023

Belopa, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

ASLAN SYAH, S.STP
199212182015071002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. LUWU

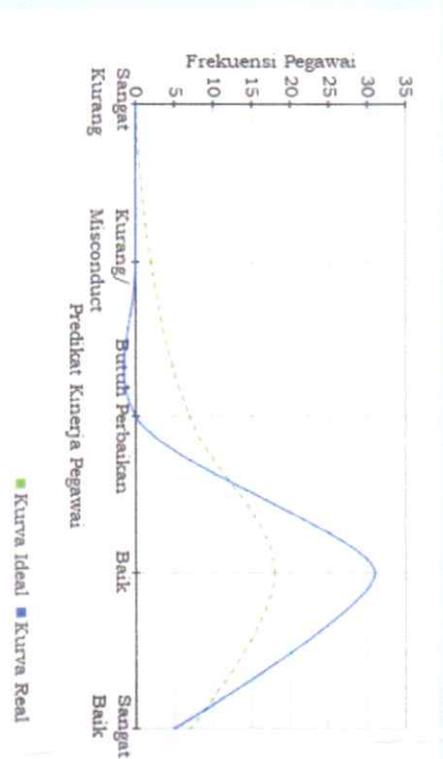
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	MURDANI, ST	1	ASLAN SYAH, S.STP
2	NIP 198306112010011023	2	NIP 199212182015071002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata / III/c
4	JABATAN Statistisi Ahli Muda	4	JABATAN KEPALA BIDANG STATISTIK
5	UNIT KERJA BIDANG STATISTIK	5	UNIT KERJA BIDANG STATISTIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

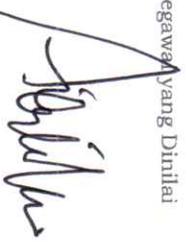
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETKASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tercapainya pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan, pengolahan, analisis dan diseminasi data statistik sektoral	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi, pengumpulan, pengolahan, analisis dan diseminasi data statistik sektoral	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi, pengumpulan, pengolahan, analisis dan diseminasi data statistik sektoral	4 laporan	100% berdasarkan laporan dan dokumen kegiatan	Pimpinan: 	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETKASI								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							Pimpinan: 
2	Akuntabel							
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							Pimpinan: 
3	Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							Pimpinan: 
4	Harmonis							
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif							Pimpinan: 
5	Loyal							
								Pimpinan: 

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggungjawab</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p>
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</p>
<p>RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI</p>		
<p>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK</p>		

Pegawainya yang Dinilai



MURDANI, ST
198306112010011023

Belopa, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ASLAN SWAH, S.STP
199212182015071002