



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. LUWU

PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                                                       |
|----|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                                                       |
|    | NAMA                           | : MUHAMMAD ATTAS, S.Sos                                               |
|    | NIP                            | : 197605112007011011                                                  |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Tingkat I / III/d                                            |
|    | JABATAN                        | : KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM                                           |
|    | UNIT KERJA                     | : SUB BAGIAN PROGRAM                                                  |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                                                       |
|    | NAMA                           | : ANWAR AMIR, S.Sos                                                   |
|    | NIP                            | : 197512252006041017                                                  |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina / IV/a                                                      |
|    | JABATAN                        | : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  |
|    | UNIT KERJA                     | : SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                       |
|    | NAMA                           | : MUHAMMAD                                                            |
|    | NIP                            | : 196606151993091002                                                  |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Utama Muda / IV/c                                           |
|    | JABATAN                        | : KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN      |
|    | UNIT KERJA                     | : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN             |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                                                       |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                                                |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK                                                                |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                                                       |

BELOPA, 6 Januari 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

  
MUHAMMAD ATTAS, S.Sos  
197605112007011011

BELOPA, 7 Januari 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

  
ANWAR AMIR, S.Sos  
197512252006041017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. LUWU

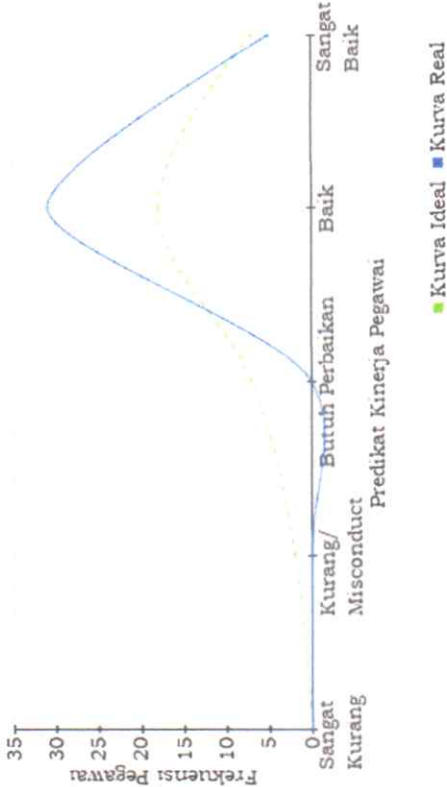
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                     |                           | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                     |
|----------------------|---------------------|---------------------------|----|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| NO                   | NAMA                | MUHAMMAD ATTAS, S.Sos     |    | NAMA                    | ANWAR AMIR, S.Sos                                                   |
| 1                    | NAMA                | MUHAMMAD ATTAS, S.Sos     | 1  | NAMA                    | ANWAR AMIR, S.Sos                                                   |
| 2                    | NIP                 | 197605112007011011        | 2  | NIP                     | 197512252006041017                                                  |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d  | 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG     | Pembina / IV/a                                                      |
| 4                    | JABATAN             | KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM | 4  | JABATAN                 | SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  |
| 5                    | UNIT KERJA          | SUB BAGIAN PROGRAM        | 5  | UNIT KERJA              | SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA                             |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |                                                                                                                          |                                                                                            |                                   |                                                                                    |                                                             |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| NO                                      | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN<br>YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                                            | RENCANA HASIL KERJA                                         | ASPEK                                                                                                                    | INDIKATOR KINERJA<br>INDIVIDU                                                              | TARGET /<br>SESEUAI<br>EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN<br>BUKTI DUKUNG                                              | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG |
| (1)                                     | (2)                                                                                                                                                                                                                                          | (3)                                                         | (4)                                                                                                                      | (5)                                                                                        | (6)                               | (7)                                                                                | (8)                                                         |
| UTAMA                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |                                                                                                                          |                                                                                            |                                   |                                                                                    |                                                             |
| 1                                       | Terlaksananya Penyusunan<br>Dokumen Perencanaan,<br>Penganggaran dan Evaluasi Kinerja<br>Perangkat Daerah                                                                                                                                    | Tersusunnya Dokumen<br>Perencanaan Perangkat Daerah         | Kuantitas                                                                                                                | Jumlah Dokumen<br>Perencanaan Perangkat<br>Daerah                                          | 2 Dokumen                         | 100% Dokumen<br>Perencanaan Perangkat<br>Daerah berdasarkan<br>Sesuai Bukti Dukung | Pimpinan: 😊👍                                                |
| 2                                       | Terlaksananya Penyusunan<br>Dokumen Perencanaan,<br>Penganggaran dan Evaluasi Kinerja<br>Perangkat Daerah                                                                                                                                    | Terlaksananya Koordinasi dan<br>Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Kuantitas                                                                                                                | Jumlah Dokumen RKA-<br>SKPD dan Laporan Hasil<br>Koordinasi Penyusunan<br>Dokumen RKA-SKPD | 1 Dokumen                         | 100% Dokumen<br>Penyusunan Dokumen RKA-<br>SKPD berdasarkan<br>Sesuai Bukti Dukung | Pimpinan: 👍                                                 |
| TAMBAHAN                                |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |                                                                                                                          |                                                                                            |                                   |                                                                                    |                                                             |
| RATING HASIL KERJA<br>SESUAI EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |                                                                                                                          |                                                                                            |                                   |                                                                                    |                                                             |
| PERILAKU KERJA                          |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |                                                                                                                          |                                                                                            |                                   |                                                                                    |                                                             |
| 1                                       | Berorientasi Pelayanan<br>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti                                                                               |                                                             | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Terbuka terhadap masukan dari orang lain                                                  |                                                                                            |                                   |                                                                                    | Pimpinan: 👍                                                 |
| 2                                       | Akuntabel<br>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin<br>dan berintegritas tinggi<br>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif<br>dan efisien<br>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan |                                                             | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Berani berterus terang dan mengakui kesalahan                                             |                                                                                            |                                   |                                                                                    | Pimpinan: 👍                                                 |
| 3                                       | Kompeten<br>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang<br>selalu berubah<br>- Membantu orang lain belajar<br>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                  |                                                             | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Aktif memberikan informasi kepada pegawai lainnya yang sifatnya<br>memberikan pengetahuan |                                                                                            |                                   |                                                                                    | Pimpinan: 👍                                                 |
| 4                                       | Harmonis<br>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya<br>- Suka menolong orang lain<br>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                   |                                                             | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Siap menawarkan bantuan tanpa harus diminta terlebih dahulu                               |                                                                                            |                                   |                                                                                    | Pimpinan: 👍                                                 |
| 5                                       | Loyal                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |                                                                                                                          |                                                                                            |                                   |                                                                                    |                                                             |

| PERILAKU KERJA                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                       |              |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggungjawab | Pimpinan: 🇮🇩 |
| 6                                                 | Adaptif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja         | Pimpinan: 🇮🇩 |
| 7                                                 | Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                   | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja            | Pimpinan: 🇮🇩 |
| <b>RATING PERILAKU KERJA</b><br>SESUAI EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                             |              |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b><br>BAIK           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                             |              |

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD ATTAS, S.Sos  
197605112007011011

BELOPA, 7 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



ANWAR AMIR, S.Sos  
197512252006041017