



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. LUWU

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RESKIANA
	NIP	: 198301122014102003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda Tingkat I / II/b
	JABATAN	: BENDAHARA
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NOVIANTI, S.AN, M.M
	NIP	: 198104212009012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANWAR AMIR, S.Sos
	NIP	: 197512252006041017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Belopa, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

RESKIANA
198301122014102003

Belopa, 3 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

NOVIANTI, S.AN, M.M
198104212009012006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. LUWU

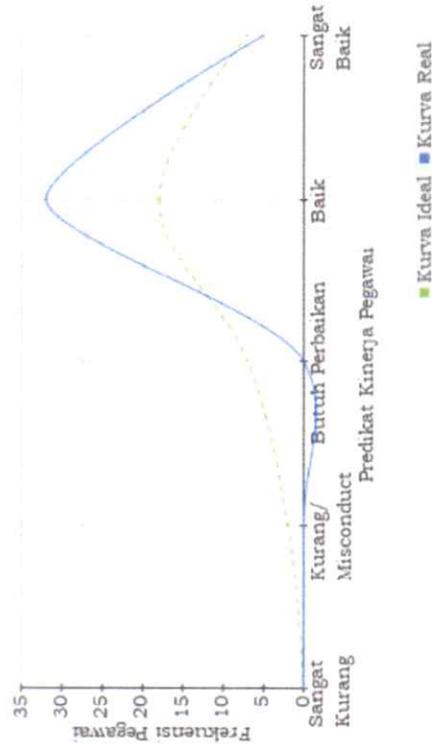
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	RESKIANA	NO	NAMA
1	198301122014102003	1	NOVIANTI, S.AN, M.M
2	Pengatur Muda Tingkat I / II/b	2	198104212009012006
3	BENDAHARA	3	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	SUB BAGIAN KEUANGAN	4	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
5		5	SUB BAGIAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPSEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangan sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah ASN yang disediakan Gaji dan Tunjangan sesuai ketentuan	35 OB	100 % berdasarkan SIPD	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD dalam 1 (satu) tahun	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD dalam 1 (satu) Tahun	11 OB	95 % berdasarkan SIPD	Pimpinan: 📌
3	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun yang Disusun	1 Laporan	98 % berdasarkan SIPD	Pimpinan: 📌
4	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD	14 Laporan	95 % berdasarkan SIPD	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPSEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: terbuka terhadap masukan dari orang lain				Pimpinan: 📌
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: berani berterus terang dan mengakui kesalahan				Pimpinan: 📌
3	Kompeten						
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal</p>	<p>Pimpinan: 📌</p>
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</p>	<p>Pimpinan: 📌</p>
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: melaksanakan intruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh sungguh dan penuh tanggung jawab</p>	<p>Pimpinan: 📌</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p>	<p>Pimpinan: 📌</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada projeck unit kerja</p>	<p>Pimpinan: 📌</p>
<p>RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI</p> <p>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK</p>		

Pegawai yang Dinilai



RESKIANA
198301122014102003

Belopa, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



NOVIANTI, S.AN, M.M
198104212009012006