



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. LUWU

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SITI FAUZIAH, S.E
	NIP	: 198509072014102001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANWAR AMIR, S.Sos
	NIP	: 197512252006041017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD
	NIP	: 196606151993091002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Belopa, 7 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

SITI FAUZIAH, S.E
198509072014102001

Belopa, 7 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANWAR AMIR, S.Sos
197512252006041017

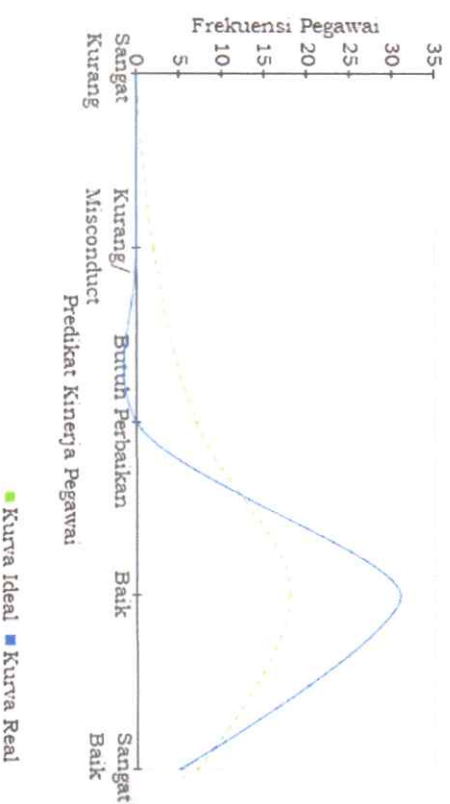
PERIODE: PERIODE FINAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA SITI FAUZIAH, S.E	1	NAMA ANWAR AMIR, S.Sos
2	NIP 198509072014102001	2	NIP 197512252006041017
3	PANGKAT / GOL. RUANG Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM	4	JABATAN SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
5	UNIT KERJA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM	5	UNIT KERJA SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

BAIK

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket dBahan Logistik Kantor Yang Disediakan	12 Paket	Telah terlisasi berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 🟢
2	Tercapainya Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kuantitas	Jumlahn Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	Telah terlisasi berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 🟢
3	Tercapainya Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	4 Dokumen	Telah terlisasi berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 🟢
4	Tercapainya Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Bahan / Material	Kuantitas	Jumlah Paket Bahan/ Material yang Disediakan	5 Paket	Telah terlisasi berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 🟢
5	Tercapainya Ketersediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terselenggaranya Koordinasi dan Konsultasi, Luar Daerah	Kuantitas	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi danKonsultasi SKPD	42 Dokumen	Telah terlisasi berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 🟢
6	Tercapainya Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Telah terlisasi berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 🟢
7	Tercapainya Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang Disediakan	9 Laporan	Telah terlisasi berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 🟢
8	Tercapainya Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinan	5 Unit	Telah terlisasi berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 🟢
9	Tercapainya Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kuantitas	Jumlah Unit Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5 Unit	Telah terlisasi berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🧐👉
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🧐👉
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🧐👉
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🧐👉
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🧐👉
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Pertahankan 🧐👉
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🧐👉

RATING PERILAKU KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Pegawai yang Dinilai



SITI FAUZIAH, S.E
198509072014102001

Belopa, 7 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ANWAR AMIR, S.Sos
197512252006041017