



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. LUWU

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - M.A. DARYONO, S.Sos.
	NIP	: 199404272020121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD
	NIP	: 196606151993091002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUH SALEH
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: PJ BUPATI LUWU
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Belopa, 3 Januari 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

- M.A. DARYONO, S.Sos.  
199404272020121001

Belopa, 3 Januari 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD  
196606151993091002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. LUWU

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

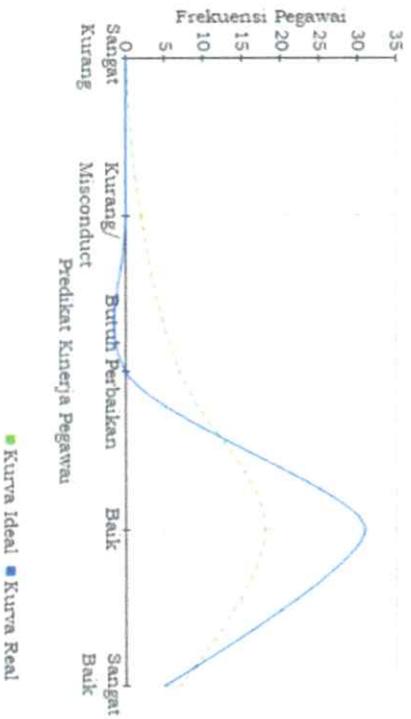
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	- M.A. DARYONO, S.Sos. 199404272020121001	1	MUHAMMAD
2	NIP	2	196606151993091002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	4	KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
5	UNIT KERJA	5	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Penyelenggaraan Informasi Publik dan Implementasi E-Government pada Layanan Pemerintah Daerah	Tertaksananya Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	100 Dokumen	100	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
2	Meningkatkan Penyelenggaraan Informasi Publik dan Implementasi E-Government pada Layanan Pemerintah Daerah	Meningkatnya Penyebaran Informasi Publik	Kualitas	Nilai PPID	82,80 Menuju Informatif	80	Pimpinan: 
<b>RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya		Pimpinan: 	
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang dan mengakui kesalahan		Pimpinan: 	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal</li> </ul>	Pimpinan: 📊
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Siap menawarkan bantuan tanpa harus diminta terlebih dahulu</p>	Pimpinan: Pertahankan 📊
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggungjawab</p>	Pimpinan: Pertahankan 📊
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p>	Pimpinan: Pertahankan 📊
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</p>	Pimpinan: Pertahankan 📊
<p><b>RATING PERILAKU KERJA</b> DIATAS EKSPEKTASI <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> SANGAT BAIK</p>		

Pegawai yang Dinilai

- M.A. PARYONO, S.Sos.  
199404272020121001



Belopa, 3 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD  
196606151993091002

