



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI PERIODE :
PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. LUWU

PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - ANDI AFTARI NINGRUM, S.Kom
	NIP	: 199608062024212002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Pranata Komputer Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD
	NIP	: 196606151993091002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUH SALEH
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: PJ BUPATI LUWU
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Belopa, 6 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

ANDI AFTARI NINGRUM, S.Kom
199608062024212002

Belopa, 7 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD
196606151993091002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. LUWU

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

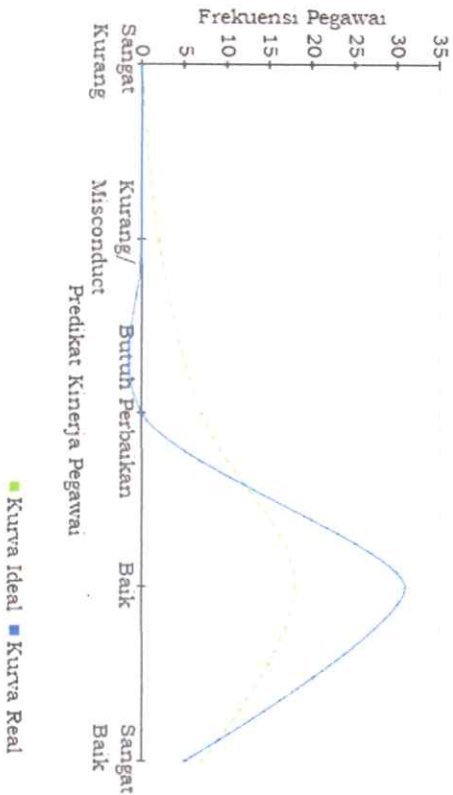
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA - ANDI AFTARI NINGRUM, S.Kom	1	NAMA MUHAMMAD
2	NIP 199608062024212002	2	NIP 196606151993091002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN Pranata Komputer Ahli Pertama	4	JABATAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
5	UNIT KERJA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN	5	UNIT KERJA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Indikator : Predikat Penilaian Implementasi SAKIP oleh Inspektorat Kabupaten	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	Telah Terealisasi berdasarkan Kegiatan dan Dokumen	Pimpinan: 
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Indikator : Predikat Penilaian Implementasi SAKIP oleh Inspektorat Kabupaten	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	Telah Terealisasi berdasarkan Kegiatan dan Dokumen	Pimpinan: 
3	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Indikator : Predikat Penilaian Implementasi SAKIP oleh Inspektorat Kabupaten	Tersedianya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4 Dokumen	Telah Terealisasi berdasarkan Kegiatan dan Dokumen	Pimpinan: 
4	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Indikator : Predikat Penilaian Implementasi SAKIP oleh Inspektorat Kabupaten	Tersedianya Bahan/Material	Kuantitas	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	5 Paket	Telah Terealisasi berdasarkan Kegiatan dan Dokumen	Pimpinan: 
5	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Indikator : Predikat Penilaian Implementasi SAKIP oleh Inspektorat Kabupaten	Tersedianya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	42 Laporan	Telah Terealisasi berdasarkan Kegiatan dan Dokumen	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Indikator : Predikat Penilaian Implementasi SAKIP oleh Inspektorat Kabupaten	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan dan Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	9 Laporan	Telah Terealisasi berdasarkan Kegiatan dan Dokumen	Pimpinan:
7	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Indikator : Predikat Penilaian Implementasi SAKIP oleh Inspektorat Kabupaten	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan	Telah Terealisasi berdasarkan Kegiatan dan Dokumen	Pimpinan:
8	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Indikator : Predikat Penilaian Implementasi SAKIP oleh Inspektorat Kabupaten	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit	Telah Terealisasi berdasarkan Kegiatan dan Dokumen	Pimpinan:
9	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Indikator : Predikat Penilaian Implementasi SAKIP oleh Inspektorat Kabupaten	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kuantitas	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5 Unit	Telah Terealisasi berdasarkan Kegiatan dan Dokumen	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					Pimpinan:	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang dan mengakui kesalahan Pimpinan: 🧑🏫👉
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal Pimpinan: 🧑🏫👉
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder Pimpinan: 🧑🏫👉
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggungjawab Pimpinan: 🧑🏫👉
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja Pimpinan: 🧑🏫👉
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja Pimpinan: 🧑🏫👉

RATING PERILAKU KERJA SESUAI	
EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Pegawai yang Dinilai



ANDI AFTARI NINGRUM, S.Kom
199608062024212002

Belopa, 7 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD
196606151993091002