



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. LUWU

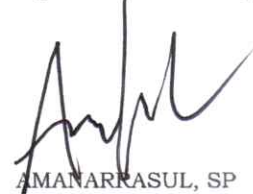
PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                                                  |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                                                  |
|    | NAMA                           | : HASMIATI, S.Kom, M.Si                                          |
|    | NIP                            | : 197708162007012015                                             |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina / IV/a                                                 |
|    | JABATAN                        | : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda                          |
|    | UNIT KERJA                     | : BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK             |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                                                  |
|    | NAMA                           | : AMANARRASUL, SP                                                |
|    | NIP                            | : 197511192008011014                                             |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Tingkat I / III/d                                       |
|    | JABATAN                        | : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK      |
|    | UNIT KERJA                     | : BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK             |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                  |
|    | NAMA                           | : MUHAMMAD                                                       |
|    | NIP                            | : 196606151993091002                                             |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Utama Muda / IV/c                                      |
|    | JABATAN                        | : KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN |
|    | UNIT KERJA                     | : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN        |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                                                  |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                                           |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK                                                           |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                                                  |

Belopa, 7 Januari 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

  
HASMIATI, S.Kom, M.Si  
197708162007012015

Belopa, 7 Januari 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

  
AMANARRASUL, SP  
197511192008011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. LUWU

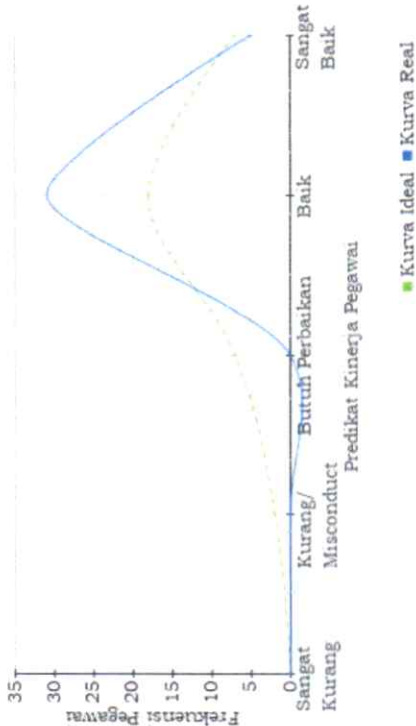
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                                                  |    | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                           |
|----------------------|--------------------------------------------------|----|-------------------------|-----------------------------------------------------------|
| NO                   | NAMA                                             | NO | NAMA                    |                                                           |
| 1                    | HASMIATI, S.Kom, M.Si                            | 1  | AMANARRASUL, SP         |                                                           |
| 2                    | 197708162007012015                               | 2  | NIP                     | 197511192008011014                                        |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG<br>Pembina / IV/a            | 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG     | Penata Tingkat I / III/d                                  |
| 4                    | JABATAN<br>Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda | 4  | JABATAN                 | KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK |
| 5                    | UNIT KERJA                                       | 5  | UNIT KERJA              | BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK        |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                         |                                                                  |                             |                                               | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO                                                 | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                                         | RENCANA HASIL KERJA                                                | ASPEK                                                                                                                   | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                       | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG            |                                                    |
| (1)                                                | (2)                                                                                                                                                                                                                                    | (3)                                                                | (4)                                                                                                                     | (5)                                                              | (6)                         | (7)                                           | (8)                                                |
| UTAMA                                              |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                         |                                                                  |                             |                                               |                                                    |
| 1                                                  | Meningkatkan Penyebaran Informasi Publik                                                                                                                                                                                               | Terlaksananya Pelayanan Informasi Publik                           | Kualitas                                                                                                                | Jumlah dokumen hasil pelayanan informasi publik                  | 3 Dokumen                   | 60 % berdasarkan ppid.luwukeb.go.id           | Pimpinan:                                          |
| 2                                                  | Tercapainya Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi                                                                                                                                                                                 | Terselenggaranya penguatan kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik | Kualitas                                                                                                                | Jumlah sumber daya komunikasi publik yang meningkat kapasitasnya | 1 Orang                     | 30% berdasarkan surat masuk dan notulen rapat | Pimpinan:                                          |
| 3                                                  | Terlaksananya Layanan Hubungan Media                                                                                                                                                                                                   | Tersedianya layanan hubungan media                                 | Kualitas                                                                                                                | Jumlah layanan hubungan media                                    | 1 Orang                     | 10% berdasarkan notulen rapat                 | Pimpinan:                                          |
| TAMBAHAN                                           |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                         |                                                                  |                             |                                               |                                                    |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI               |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                         |                                                                  |                             |                                               |                                                    |
| PERILAKU KERJA                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                         |                                                                  |                             |                                               |                                                    |
| UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                         |                                                                  |                             |                                               |                                                    |
| 1                                                  | Berorientasi Pelayanan<br>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti                                                                          |                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya                        |                                                                  |                             |                                               | Pimpinan:                                          |
| 2                                                  | Akuntabel<br>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi<br>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien<br>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan |                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Berani berterus terang dan mengakui kesalahan                                            |                                                                  |                             |                                               | Pimpinan:                                          |
| 3                                                  | Kompeten<br>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah<br>- Membantu orang lain belajar<br>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                               |                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal |                                                                  |                             |                                               | Pimpinan:<br>Pimpinan:                             |
| 4                                                  | Harmonis<br>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya<br>- Suka menolong orang lain<br>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                             |                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder     |                                                                  |                             |                                               | Pimpinan:                                          |
| 5                                                  | Loyal                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                         |                                                                  |                             |                                               |                                                    |

| PERILAKU KERJA           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | UMPAH BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                       |                                                                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li><li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li><li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li></ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggungjawab | Pimpinan:  |
|                          | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                             |
|                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li><li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li><li>- Bertindak proaktif</li></ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja         | Pimpinan:  |
| 7                        | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                             |                                                                                             |
|                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li><li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li><li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li></ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja            | Pimpinan:  |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                             |
| RATING PERILAKU KERJA    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                             |
| SESUAI EKSPEKTASI        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                             |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                             |
| BAIK                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                             |

Belopa, 7 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AMANARRI SUL, SP  
197511192008011014

Pegawai yang Dinilai



HASMIATI, S.Kom, M.Si  
197708162007012015