



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. LUWU

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | | |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : DARMI, SE. |
| | NIP | : 198206032005022005 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Tingkat I / III/d |
| | JABATAN | : Statistisi Ahli Muda |
| | UNIT KERJA | : BIDANG STATISTIK |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : ASLAN SYAH, S.STP |
| | NIP | : 199212182015071002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata / III/c |
| | JABATAN | : KEPALA BIDANG STATISTIK |
| | UNIT KERJA | : BIDANG STATISTIK |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : MUHAMMAD |
| | NIP | : 196606151993091002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN |
| | UNIT KERJA | : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

Belopa, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

DARMI, SE.
198206032005022005

Belopa, 3 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

ASLAN SYAH, S.STP
199212182015071002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. LUWU

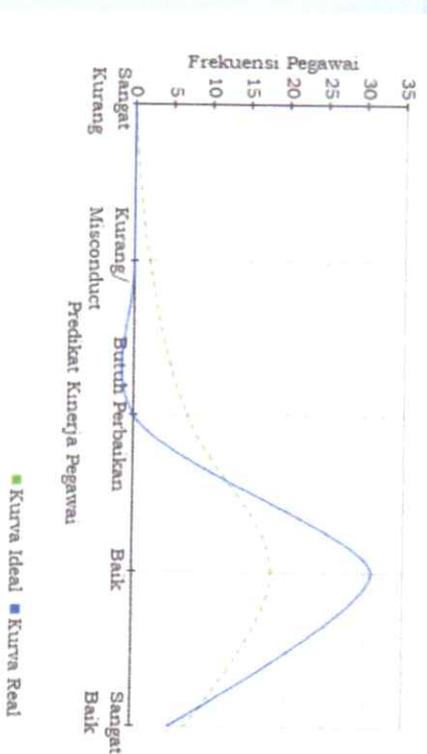
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| NO | NAMA | NO | NAMA |
| 1 | DARMI, SE | 1 | ASLAN SYAH, S.STP |
| 2 | 198206032005022005 | 2 | 199212182015071002 |
| 3 | Penata Tingkat I / III/d | 3 | Penata / III/c |
| 4 | Statistisi Ahli Muda | 4 | KEPALA BIDANG STATISTIK |
| 5 | BIDANG STATISTIK | 5 | BIDANG STATISTIK |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|---|-----------------------------|------------------------------------|---|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Tercapainya pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan, pengolahan, analisis dan diseminasi data statistik sektoral | Terlaksananya Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis Dan Diseminasi Data Statistik Sektoral | Kuantitas | Jumlah pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan, pengolahan, analisis dan diseminasi data statistik sektoral | 4 Laporan | 100% berdasarkan Bukti Dukung | Pimpinan:  |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya | | | Pimpinan:  |
| 2 | Akuntabel | | | | | | |
| | - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang dan mengakui kesalahan | | | Pimpinan:  |
| 3 | Kompeten | | | | | | |
| | - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal | | | Pimpinan:  |
| 4 | Harmonis | | | | | | |
| | - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder | | | Pimpinan:  |
| 5 | Loyal | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|--|---|---|
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggungjawab |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja |
| RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK | | |

Pegawai yang Dinilai

DARML, SE,
198206032005022005

Belopa, 3 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

ASLAN' SYAH, S.STP
199212182015071002