



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD ATTAS, S.Sos.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ANWAR AMIR, S.Sos
Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian

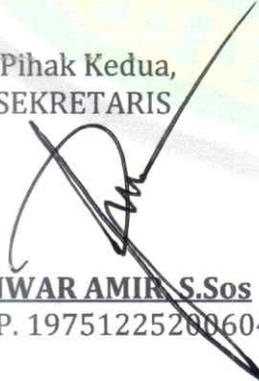
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

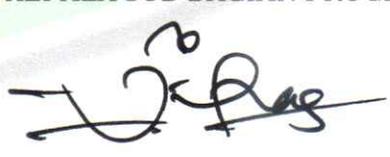
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Belopa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS


ANWAR AMIR, S.Sos
NIP. 197512252006041017

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM


MUHAMMAD ATTAS, S.Sos
NIP. 197605112007011011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAHFUD
Jabatan : Manggala Informatika

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HENNY, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Persandian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Belopa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

HENNY, S.Sos
NIP. 198204112002122001

Pihak Pertama,
MANGGALA INFORMATIKA

MAHFUD
NIP. 197202291994021003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
MANGGALA INFORMATIKA

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Operasioanalisis Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Perangkat Daerah yang Terhubung dalam Jaring Komunikasi Sandi	35 Perangkat Daerah

Sub Kegiatan

Anggaran

1. Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota

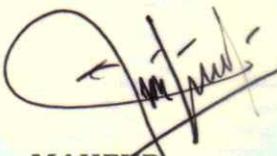
Rp 30.758.925,-

Belopa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

Pihak Pertama,
MANGGALA INFORMATIKA


HENNY, S.Sos
NIP. 198204112002122001


MAHFUD
NIP. 197202291994021003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIYADI SARTAWI, S.Sos
Jabatan : Sandiman

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HENNY, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Persandian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Belopa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

HENNY, S.Sos
NIP. 1982041120022001

Pihak Pertama,
SANDIMAN

RIYADI SARTAWI, S.Sos
NIP. 197502262010011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SANDIMAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten yang Ditetapkan	1 Dokumen
2.	Tersedianya Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah di Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Layananan Keamanan Informasi	35 Perangkat Daerah

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | |
|---|----------------|
| 1. Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota | Rp 2.360.000,- |
| 2. Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota | Rp 2.087.000,- |

Belopa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

Pihak Pertama,
SANDIMAN



HENNY, S.Sos
NIP. 198204112002122001



RIYADI SARTAWL, S.Sos
NIP. 197502262010011008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MURDANI, ST
Jabatan : Statistisi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ASLAN SYAH, S.STP
Jabatan : Kepala Bidang Statistik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Belopa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

ASLAN SYAH, S.STP
NIP. 199212182015071002

Pihak Pertama,
STATISTISI

MURDANI, ST
NIP. 198306112010011023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STATISTISI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi, Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	4 Dokumen

Sub Kegiatan

Anggaran

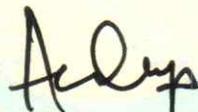
1. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral

Rp 18.443.832,-

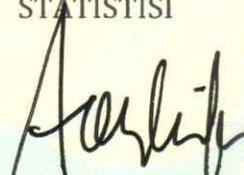
Belopa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

Pihak Pertama,
STATISTISI



ASLANSYAH, S.STP
NIP. 199212182015071002



MURDANI, ST
NIP. 198306112010011023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERNAWATI, S.Sos
Jabatan : Statistisi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ASLAN SYAH, S.STP
Jabatan : Kepala Bidang Statistik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Belopa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

ASLAN SYAH, S.STP
NIP. 199212182015071002

Pihak Pertama,
STATISTISI

ERNAWATI, S.Sos
NIP. 197610022008012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STATISTISI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	4 Dokumen

Sub Kegiatan

Anggaran

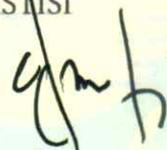
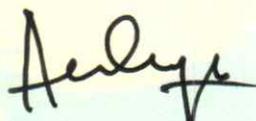
1. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral

Rp 18.443.832,-

Belopa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

Pihak Pertama,
STATISTISI



ASLAN SYAH, S.STP
NIP. 199212182015071002

ERNAWATI, S.Sos.
NIP. 197610022008012006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DARMI, SE
Jabatan : Statistisi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ASLAN SYAH, S.STP
Jabatan : Kepala Bidang Statistik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Belopa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

Pihak Pertama,
STATISTISI

ASLAN SYAH, S.STP
NIP. 199212182015071002

DARML, SE
NIP. 198206032005022005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STATISTISI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	4 Laporan

Sub Kegiatan

Anggaran

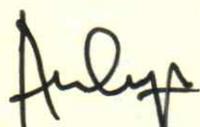
1. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral

Rp 18.443.932,-

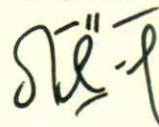
Belopa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

Pihak Pertama,
STATISTISI



ASLAN SYAH, S.STP
NIP. 199212182015071002



DARML SE
NIP. 198206032005022005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN PROGRAM

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen

Sub Kegiatan

Anggaran

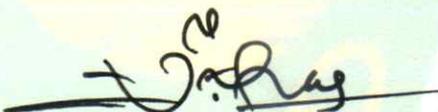
- | | |
|--|-----------------|
| 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp 27.307.200,- |
| 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Rp 5.585.600,- |

Belopa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM


ANWAR AMIR, S.Sos
NIP. 197512252006041017


MUHAMMAD ATTAS, S.Sos
NIP. 197605112007011011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOVIANTI, S.AN
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ANWAR AMIR, S.Sos
Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

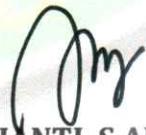
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Belopa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS


ANWAR AMIR, S.Sos
NIP. 197512252006041017

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KEPEGAWAIAN DAN HUKUM


NOVIANTI, S.AN
NIP. 198104212009012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
2.	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket
3.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4 Dokumen
4.	Tersedianya Bahan/ Material	Jumlah Paket Bahan/ Material yang Disediakan	5 Paket
5.	Terselenggaranya Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	42 Dokumen
6.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
7.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	9 Laporan
8.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan. Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit
9.	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5 Unit

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 3.969.100,-
2. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 2.250.000,-
3. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 4.000.000,-
4. Penyediaan Bahan/ Material	Rp 10.728.412,-
5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 199.391.550,-
6. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 24.559.045,-
7. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 104.400.000,-
8. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 28.088.750,-
9. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 5.000.000,-

Belopa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS


ANWAR AMIR, S.Sos
NIP. 197512252006041017

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KEPEGAWAIAN DAN HUKUM


NOVIANTI, S.AN
NIP. 198104212009012006



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOVIANTI, S.AN
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : ANWAR AMIR, S.Sos
Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

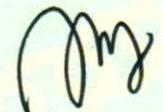
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Belopa, 01 Februari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS


ANWAR AMIR, S.Sos
NIP. 197512252006041017

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN


NOVIANTI, S.AN
NIP. 198104212009012006

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35 Orang / Bulan
2.	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	11 Dokumen
3.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
4.	Terlaksananya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	14 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3.400.641.984-
2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 188.120.000-
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 3.096.655,-
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp 10.999.189,-

Belopa, 1 Februari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

ANWAR AMIR, S.Sos
NIP. 197512252006041017

NOVIANTI, S.AN
NIP. 198104212009012006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI FAUZIAH, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ANWAR AMIR, S.Sos
Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Belopa, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN


ANWAR AMIR, S.Sos
NIP. 197512252006041017


SITI FAUZIAH, SE
NIP. 1985090720142001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35 Orang / Bulan
2.	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	11 Dokumen
3.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
4.	Terlaksananya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	14 Laporan

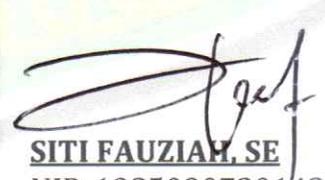
Sub Kegiatan	Anggaran
5. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3.400.641.984-
6. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 188.120.000-
7. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 3.096.655,-
8. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp 10.999.189,-

Belopa, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS


ANWAR AMIR, S.Sos
NIP. 197512252806041017

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN


SITI FAUZIAH, SE
NIP. 1985090720142001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI FAUZIAH, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ANWAR AMIR, S.Sos
Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Belopa, 01 Februari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS


ANWAR AMIR, S.Sos
NIP. 197512252006041017

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KEPEGAWAIAN DAN HUKUM


SITI FAUZIAH, SE
NIP. 1985090720142001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ST. RAUDAH, S.AN
Jabatan : Analis Peraturan Administrasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SITI FAUZIAH, SE
Jabatan : Kasubag Umum, Kepegawaian dan Hukum

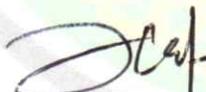
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

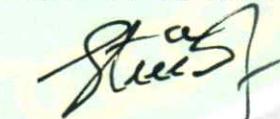
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Belopa, 01 Februari 2024

Pihak Kedua
Kasubag Keuangan


SITI FAUZIAH, SE
NIP. 19850907201412001

Pihak Pertama,
Analis Peraturan Administrasi


ST. RAUDAH, S.AN
NIP. 198004032013062001

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
2.	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket
3.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4 Dokumen
4.	Tersedianya Bahan/ Material	Jumlah Paket Bahan/ Material yang Disediakan	5 Paket
5.	Terselenggaranya Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	42 Dokumen
6.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
7.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	9 Laporan
8.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan. Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit
9.	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5 Unit

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 3.969.100,-
2. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 2.250.000,-
3. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 4.000.000,-
4. Penyediaan Bahan/ Material	Rp 10.728.412,-
5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 199.391.550,-
6. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 24.559.045,-
7. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 104.400.000,-
8. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 28.088.750,-
9. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 5.000.000,-

Belopa, 01 Februari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

ANWAR AMIR, S.Sos
NIP. 197512252006041017

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

SITI FAUZIAH, SE
NIP. 1985090720142001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUSMAL, ST
Jabatan : Pranata Komputer

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DIAN MURDANI JAYA, S.Kom
Jabatan : Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Belopa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

DIAN MURDANI JAYA, S.Kom
NIP. 198406172009031002

Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER

RUSMAL, ST
NIP. 197811282010011014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRANATA KOMPUTER**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Penatalaksanaan dan Pengawasan e-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan
2.	Terkelolanya Pusat Data Pemerintahan Daerah	Jumlah Pusat Data Pemerintahan Daerah yang Dikelola	35 Dokumen
3.	Terlaksananya Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	2 Aplikasi
4.	Terlaksananya Program Inovasi yang Diimplementasikan Sesuai dengan MasterPlan Smart City	Jumlah Dokumen Program Inovasi yang Diimplementasikan Sesuai dengan Masterplan Smart City	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 641.394,-
2. Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	Rp 336.159.300,-
3. Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Rp 104.210.000,-
4. Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Rp 6.911.500,-

Belopa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG



DIAN MURDANI JAYA, S.Kom
NIP. 198406172009031002

Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER



RUSMAL, ST
NIP. 197811282010011014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRATIWI BAKHTIAR, S.Sos
Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ASRI BAMBANG ABDULLAH, S.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Belopa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

Pihak Pertama,
PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT

ASRI BAMBANG ABDULLAH, S.Pd
NIP. 198410022010011022

PRATIWI BAKHTIAR, S.Sos
NIP. 198601082008011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya Pelayanan Informasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik	3 Dokumen
2.	Terselenggaranya Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	Jumlah Sumber Daya Komunikasi Publik yang Meningkatkan Kapasitasnya	1 Orang
3	Tersedianya Layanan Hubungan Media	Jumlah Layanan Hubungan Media	40 Layanan

Sub Kegiatan

1. Pelayanan Informasi Publik
2. Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik
3. Layanan Hubungan Media

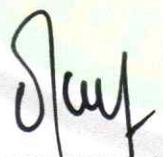
Anggaran

Rp 18.282.952,-
Rp 109.776,-
Rp 1.499.752.278,-

Belopa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

Pihak Pertama,
PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT


ASRI BAMBANG ABDULLAH, S.Pd
NIP. 198410022010011022


PRATIWI BAKHTIAR, S.Sos
NIP. 198601082008011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SURSANTO KOESTAM, S.Sos
Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ASRI BAMBANG ABDULLAH, S.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

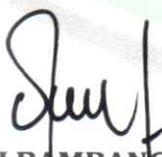
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Belopa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

Pihak Pertama,
PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT


ASRI BAMBANG ABDULLAH, S.Pd
NIP. 198410022010011022


SURSANTO KOESTAM, S.Sos
NIP. 197408042007011019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya Pelayanan Informasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik	3 Dokumen
2.	Tersedianya Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	Jumlah Sumber Daya Komunikasi Publik yang Meningkatkan Kapasitasnya	1 Orang
3.	Tersedianya Layanan Hubungan Media	Jumlah Layanan Hubungan Media	40 Layanan

Sub Kegiatan

1. Pelayanan Informasi Publik
2. Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik
3. Layanan Hubungan Media

Anggaran

Rp 18.282.952,-
Rp 109.776,-
Rp 1.499.752.278,-

Belopa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

Pihak Pertama,
PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT

ASRI BAMBANG ABDULLAH, S.Pd
NIP. 198410022010011022

SURSANTO KOESTAM, S.Sos
NIP. 197408042007011019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HASMIATI, S.Kom., M.Si
Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ASRI BAMBANG ABDULLAH, S.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

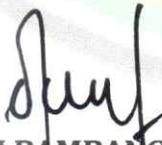
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Belopa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

Pihak Pertama,
PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT


ASRI BAMBANG ABDULLAH, S.Pd
NIP. 198410022010011022


HASMIATI, S.Kom., M.Si
NIP. 197708162010011020