



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. LUWU

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PRATIWI BAKHTIAR, S.Sos
	NIP	: 198601082008012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMANARRASUL, SP
	NIP	: 197511192008011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD
	NIP	: 196606151993091002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Belopa, 7 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


PRATIWI BAKHTIAR, S.Sos
198601082008012001

Belopa, 7 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


AMANARRASUL, SP
197511192008011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: PERIODE FINAL

PEMERINTAH KAB. LUWU

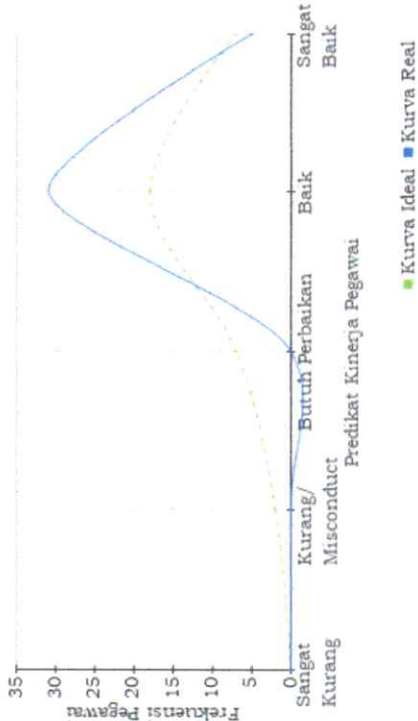
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	PRATIWI BAKHTIAR, S.Sos	1	NAMA
2	NIP	198601082008012001	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	5	UNIT KERJA
			BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Penyebaran Informasi Publik	Terlaksananya Pelayanan Informasi Publik	Kualitas	Jumlah dokumen hasil pelayanan informasi publik	3 Dokumen	55% berdasarkan ppid.luwukab.go.id	Pimpinan: 📌
2	Tercapainya Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi	Terselenggaranya Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	Kualitas	Jumlah sumber daya komunikasi publik yang meningkat kapasitasnya	1 Orang	35% berdasarkan surat masuk dan notulen rapat	Pimpinan: 📌
3	Terlaksananya Layanan Hubungan Media	Tersedianya layanan hubungan media	Kualitas	Jumlah layanan hubungan media	40 Layanan	10% berdasarkan notulen rapat	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	Pimpinan: 📌				
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang dan mengakui kesalahan	Pimpinan: 📌				
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal	Pimpinan: 📌 Pimpinan: 📌				
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	Pimpinan: 📌				
5	Loyal						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggungjawab	Pimpinan: 
	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	
7	Kolaboratif		Pimpinan: 
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Belopa, 7 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai


PRATIWI BAKHTIAR, S.Sos
198601082008012001


AMANARRASUL, SP
197511192008011014